

 ПРОЕКТ

**ДУМА**

**АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# РЕШЕНИЕ

от 05.11.2020 г. №

пгт. Арти

***О Положении «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность***

***Главы Артинского городского округа»***

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10.10.2014г. № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Думы Артинского городского округа от 26.11.2015 г. № 79 «О Положении «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа».
3. Настоящее Решение опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах: Администрации Артинского городского округа по адресу: arti[-adm.ru,](http://achit-adm.ru/) Думы Артинского городского округа по адресу: dumartinfo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Половников С.Ф.)

 Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

 Председатель

 Думы Артинского городского округа В.П. Бусыгина

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы

Артинского городского округа

от 05.11.2020 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа»**

# Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), другими федеральными законами, Законом Свердловской области от 10.10.2014 г. № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Артинского городского округа устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа (далее – конкурс).
2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы Артинского городского округа (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица Артинского городского округа (далее – городской округ) по решению вопросов местного значения городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

# Глава 2. Принятие решения об объявлении конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Артинского городского округа (далее – Дума).
2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:
3. истечения срока полномочий Главы городского округа (далее – Глава);
4. досрочного прекращения полномочий Главы;
5. признания конкурса несостоявшимся;
6. если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран Главой решением Думы.
7. В случае истечения срока полномочий Главы решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий Главы.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 4 настоящего Положения.

1. В решении об объявлении конкурса указывается персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой.
2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, Дума в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.
3. Не позднее чем через 8 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, и не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса Дума публикует объявление о проведении конкурса в газете «Артинские вести» и размещает на официальном сайте Администрации Артинского городского округа по адресу: [art](http://art)i[-adm.ru](http://achit-adm.ru/) и на официальном сайте Думы Артинского городского округа по адресу: dumartinfo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. В объявлении о проведении конкурса указываются:
5. наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
6. дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
7. требования к кандидатам;
8. перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
9. дату начала и окончания, время и место приема документов от кандидатов;
10. условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
11. сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

# Глава 3. Условия проведения конкурса

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

Кандидаты должны отвечать следующим требованиям:

* владение государственным языком Российской Федерации;
* отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
* отсутствие заболевания, препятствующего исполнению полномочий, подтвержденное заключением медицинской организации.

Кандидатом на должность главы может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1. собственноручно заполненное заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы, по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

1. автобиографию, написанную собственноручно;
2. копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;
3. копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
4. копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
5. сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной Федеральным законом № 67;

ФЗ, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

1. сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 460), заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2. сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
4. копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
5. копии и оригиналы документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
6. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н;
7. согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями – в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе, по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Положению;
8. две фотографии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе (размер 4x6 см (без уголка), цветные, на матовой бумаге), в том числе на электронном носителе.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в подпунктах 1 – 14 настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными подпунктах 1 – 14 настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему Положению.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

12. Прием указанных в пункте 11 настоящего Положения документов для участия в конкурсе осуществляется заведующей организационно-информационным отделом Думы Артинского городского округа (далее –заведующей отделом Думы) в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

В ходе приема документов заведующий отделом Думы:

1. сличает копии представленных документов с их подлинниками (оригиналами) и ставит отметку о заверении копии (отметка о заверении копии проставляется под реквизитом "подпись" и включает: слово "Верно"; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии), а подлинники (оригиналы) возвращает гражданину, их представившему;
2. проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным настоящим Положением, и выдает письменный акт приема документов по форме, приведенной в Приложении №4 к настоящему Положению;
3. регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе. Форма журнала регистрации приведена в Приложении №5 к настоящему Положению.

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, заведующая отделом Думы делает соответствующую отметку в акте приема документов.

Акт приема документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и заведующей отделом Думы. Один экземпляр акта выдается гражданину, второй экземпляр акта прилагается к представленным документам. Отказ в приеме документов не допускается, за исключением предоставления гражданином заявления и (или) документов после окончания срока, указанного в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

1. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заведующая отделом Думы проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы.

1. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:
2. не достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса;
3. признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
4. находящиеся на день проведения первого этапа конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;
5. осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
6. осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
7. осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
8. осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;
9. подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если проведение первого этапа конкурса состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
10. при наличии в отношении гражданина вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если проведение первого этапа конкурса состоится до истечения указанного срока;
11. в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;
12. в случае наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;
13. в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
14. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений (в том числе о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах);
15. в случае несвоевременного представления документов для участия в конкурсе;
16. в случае признания гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Если срок действия ограничений, предусмотренных подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, истекает до дня проведения первого этапа конкурса, гражданин допускается к участию в конкурсе.

# Глава 4. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Положением.
2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

Председательствующим на первом заседании конкурсной комиссии является председатель Думы.

1. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:
2. осуществляет проведение конкурса;
3. принимает и регистрирует документы, представляемые для участия в конкурсе;
4. рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
5. обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов, супруги детей, братьев и сестер) с кандидатами;
6. в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов;
7. оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;
8. по итогам первого этапа конкурса определяет дату проведения второго этапа конкурса;
9. определяет результаты конкурса;
10. представляет кандидатов на должность Главы в Думу;
11. рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
12. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
13. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.
14. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой, а другая половина – Губернатором Свердловской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

Конкурсная комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

1. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.
2. Председатель конкурсной комиссии:
3. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
4. определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
5. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
6. объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
7. открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии;
8. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения и выписки из них;
9. контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
10. объявляет результаты конкурса;
11. представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
12. представляет на заседании Думы принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе кандидатов на замещение вакантной должности Главы или о признании конкурса несостоявшимся;
13. осуществляет иные полномочия.
14. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается конкурсной комиссией.
15. Секретарь конкурсной комиссии:
16. осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
17. осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
18. оповещает кандидатов о времени и датах первого и второго этапов проведения конкурса;
19. ведет делопроизводство;
20. принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы;
21. проверяет правильность их оформления;
22. регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
23. ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
24. оформляет принятые конкурсной комиссией решения, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;
25. по окончании работы комиссии передает в Думу на хранение все поступившие в конкурсную комиссию документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, протоколы и решения заседаний конкурсной комиссии, другие документы и материалы, связанные с работой конкурсной комиссии;
26. решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

# Глава 5. Порядок деятельности комиссии

1. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в заседании конкурсной комиссии путем использования систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности осуществления видео-конференц-связи.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

1. Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии, в течение 14 календарных дней.

1. На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Протокол и решения об итогах голосования членов конкурсной комиссии по первому и второму этапам конкурса подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

1. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При принятии конкурсной комиссией решения в случае равного числа голосов ее членов, поданных «за» и «против», голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

1. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Думой.
2. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до рассмотрения Думой вопроса об избрании на должность Главы одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся, за исключением случаев, указанных в пункте 50 настоящего Положения.

# Глава 6. Порядок проведения конкурса

30. Конкурс проводится в два этапа:

– первый этап – конкурс документов;

– второй этап – конкурсные испытания.

1. На первом этапе конкурсная комиссия проверяет своевременность и полноту представленных документов, оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, на предмет соответствия условиям, изложенным в пунктах 10 – 14 настоящего Положения.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Сведения, представленные гражданином при подаче заявления на участие в конкурсе, подвергаются конкурсной комиссией проверке в установленном федеральными законами порядке.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

1. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 11 настоящего Положения, осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты начала приема документов, установленной решением Думы. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.
2. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.
3. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
* о признании первого этапа конкурса состоявшимся с указанием кандидатов, допущенных и не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и назначении даты второго этапа конкурса;
* о признании первого этапа конкурса несостоявшимся из-за допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух кандидатов с указанием кандидатов, допущенных и не допущенных к участию во втором этапе конкурса.

В решении конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, указываются причины отказа.

Информация об итогах проведения первого этапа конкурса подлежит опубликованию в газете «Артинские вести» и размещается на официальном сайте Администрации Артинского городского округа по адресу: arti[-adm.ru](http://achit-adm.ru/) и на официальном сайте Думы Артинского городского округа по адресу: dumartinfo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня проведения первого этапа конкурса.

35. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

* несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;
* установление в процессе проверки обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения, препятствующих избранию гражданина на должность главы.
1. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.
2. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее **5** календарных дней со дня принятия решения.

Копия указанного решения с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе направляется кандидату по почте или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручается лично.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Конкурсная комиссия в пятидневный срок с момента принятия решения направляет сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.
2. Решение по итогам первого этапа конкурса в пятидневный срок направляется в Думу.

Если в результате первого этапа конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности Главы, решение конкурсной комиссии о признании первого этапа конкурса несостоявшимся в пятидневный срок направляется в Думу для принятия решения об объявлении повторного конкурса.

1. Второй этап конкурса проводится в срок не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса.
2. Второй этап конкурса проходит в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

При проведении второго этапа конкурса кандидат вправе представить на рассмотрение конкурсной комиссии программу развития городского округа в рамках полномочий Главы (программа должна содержать оценку текущего социально-экономического состояния городского округа, описание основных проблем социально-экономического развития городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы). Изложение программы не может превышать 10 минут.

По решению конкурсной комиссии также могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования.

В процессе проведения данного этапа членами конкурсной комиссии оцениваются знания кандидатов по следующим направлениям:

* знание Конституции Российской Федерации;
* знание федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* знание Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа;
* знание Устава Артинского городского округа;
* наличие профессиональных качеств.

Предпочтительными для осуществления Главой полномочий по решению вопросов местного значения требованиями к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам при определении результатов конкурсной комиссией являются:

* наличие высшего образования;
* наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы, и стажа такой работы не менее трех лет;
* знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа;
* отсутствие обстоятельств, указанных в законодательстве о муниципальной службе, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;
* наличие навыков организации и планирования работы, осуществление контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации;
* наличие организационных и коммуникативных навыков;
* владение навыками координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичных выступлений;
* знание социальной, транспортной, производственной, жилищно-коммунальной и иной инфраструктуры, территориальных особенностей городского округа.

При определении результатов конкурса комиссией также могут учитываться:

* наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий;
* наличие у кандидатов навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.
1. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

1. При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Положению.

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибалльной шкале, заносят выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа. При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение вышепоименованных качеств каждого кандидата.

1. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по каждому из кандидатов.

Отобранными для представления в Думу считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Член конкурсной комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов.

1. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае неявки по уважительным причинам кандидата, допущенного к участию в конкурсе и представившего доказательства уважительности этих причин, конкурсная комиссия вправе оценить его на основании представленных им документов, Программы действий в качестве Главы без его участия или конкурсная комиссия может принять решение перенести заседание на иную дату.

# Глава 7. Определение результатов конкурса

46. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1. о представлении не менее двух кандидатов в Думу;
2. о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
* наличия одного кандидата;
* признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в настоящем Положении;
* признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;
* подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.
1. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу не позднее чем на следующий день после его принятия.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее семи календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Кандидаты, представленные на рассмотрение Думе, в течение двух календарных дней с момента получения уведомления конкурсной комиссии по результатам конкурса предоставляют Губернатору Свердловской области сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной Указом Президента РФ № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В соответствии с частью четвертой пункта 2-1 статьи 12-1 Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» сведения о своих доходах, о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляются кандидатом за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы, а сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы.

1. Информация о результатах проведения конкурса подлежит опубликованию в газете «Артинские вести» и размещается на официальном сайте Администрации Артинского городского округа по адресу: arti[-adm.ru](http://achit-adm.ru/) и на официальном сайте Думы Артинского городского округа по адресу: dumartinfo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня завершения конкурса.
2. Избрание Думой Главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы.
3. В случае признания конкурса несостоявшимся либо если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран Главой, на основании решения Думы конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются, если решением Думы конкурсная комиссия не сформирована в новом составе.

# Глава 8. Заключительные положения

1. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению по истечении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе, после чего подлежат передаче в архив.
2. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Связанные с участием в конкурсе расходы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов осуществляются за счет их собственных средств.

Приложение №1 к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Артинского городского округа»

**ФОРМА**

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на

должность Главы Артинского городского округа

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Место для фотографии

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности Главы Артинского городского округа.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности Главы Артинского городского округа.

Согласен(на) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли  |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)  |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)  |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому.  |  |
| Квалификация по диплому  |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)  |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)  |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)  |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что  |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)  |  |

1. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год  | Должность с указанием организации  | Адрес организации (в том числе за границей)  |
|  |  |
| поступления  | ухода  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства  | Фамилия, имя, отчество  | Год, число, месяц и место рождения  | Место работы (наименование и адрес организации), должность  | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мне известно, что сообщение в заявлении заведомо ложных сведений может повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.
2. Контактная информация для связи с кандидатом: адрес для направления почты (писем, извещений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2 к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа»

**ФОРМА**

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласен на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией по отбору кандидатов на должность Главы Артинского городского округа, Думой Артинского городского округа, Администрацией Артинского городского округа (623340, пгт. Арти, ул. Ленина, д. 100) (далее – Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского городского округа, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа, в средства массовой информации, а также в целях организации проверки представленных мною сведений – в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение №3 к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа»

**ФОРМА**

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Уведомление кандидата на должность Главы Артинского городского округа о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат на должность Главы

Артинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Приложение №4 к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа»

**ФОРМА**

# Акт приема документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа

Дата и время начала приема документов: \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата и время окончания приема документов: \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая отделом Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

принял от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы:

1. письменное заявление кандидата о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы Артинского городского округа с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, на \_\_\_ листах;
2. автобиографию кандидата, написанную собственноручно, на \_\_\_ листах;
3. согласие кандидата на обработку персональных данных;
4. сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе кандидата на \_\_\_ листах;
5. сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги(а) и несовершеннолетних детей на \_\_\_ листах;
6. сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги(а) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги(а) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, на \_\_\_ листах;
7. копию паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на \_\_\_ листах;
8. копию документа о профессиональном образовании кандидата на \_\_\_ листах;
9. копию трудовой книжки, выписку из трудовой книжки либо справку с основного места работы, или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы на \_\_\_ листах;
10. копии документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина на \_\_\_ листах;
11. справку из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на \_\_\_ листах;
12. справку кандидата о наличии (отсутствии) судимости;
13. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
14. копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, на \_\_\_ листах;
15. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме №001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 14.12.2009 г. № 984н;

1. две фотографии кандидата (размер 4x6 см (без уголка), цветные или черно-белые, на глянцевой или матовой бумаге).

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_ листах.

 Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заведующая отделом Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

26

Приложение №5 к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа

 **ФОРМА**

# Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы  | Дата приема документов  | Время приема документов  | Количество листов принятых документов и листов (согласно акту приема документов)  | Способ информирования кандидата  | Фамилия, имя, отчество, и подпись специалиста аппарата Думы  | Примечание  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

27

Приложение №6 к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Артинского городского округа»

**ФОРМА**

# Оценочный лист

**кандидатов на должность Главы Артинского городского округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии оценки** | **Ф.И.О.****кандидата** | **Ф.И.О.****кандидата** | **Ф.И.О.****кандидата** |
| 1 | Уровень знания Конституции Российской Федерации; федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ; Устава Свердловской области, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области; Устава Артинского городского округа и муниципальных правовых актов Артинского городского округа (далее – городской округ)  |  |  |  |
| 2 | Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления городского округа, специфики исполнения обязанностей Главы городского округа  |   |  |  |
| 3 | Наличие высшего образования, дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий  |  |  |  |
| 4 | Стаж работы, в том числе на должностях государственной или муниципальной службы; стаж работы на руководящих должностях  |  |  |  |
| 5 | Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий Главы городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными и областными законами  |  |  |  |
| 6 | Навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления |  |  |  |
| 7 | Культура речи, манера разговора, внешний вид, уровень подготовки документов кандидата, представленных на конкурс |  |  |  |
| 8 | Уровень знаний социальной, транспортной, производственной, жилищно-коммунальной и иной инфраструктуры, особенностей городского округа |  |  |  |

Примечания:

1) в оценочный лист включаются кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурса;

2) оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе.